

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Investigación y Gestión de la Información	Incrementar los mecanismos de recopilación y sistematización de información técnica, económica, estadística vinculada a la regulación y control del sector hídrico MEDIANTE el desarrollo de sistemas, herramientas y aplicaciones que propendan al libre acceso de información completa y oportuna.	Número de actualizaciones realizadas Visualizador de información KIBANA	1
			Porcentaje de base de datos sistematizadas	100%
			Porcentaje de respuestas a requerimientos internos y externos basados en productos cartográficos	100%
			Porcentaje de peticiones externas de información técnica atendidas	100%
			Número de herramientas tecnológicas elaboradas	1
			Porcentaje de reporteria de los sistemas de información creados por la DIGI atendida	100%
			Porcentaje de atención de mantenimiento Herramientas de ofimática	100%
			Porcentaje de Actualización de la Herramienta de visualización de datos de APYS	50%
2	Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento	Incrementar la efectividad del control de la aplicación de las regulaciones de los servicios públicos de agua potable y saneamiento MEDIANTE la generación e implementación de metodologías y el uso de herramientas informáticas.	% de cumplimiento de la agenda regulatoria AP&S. Proyecto de la Guía técnica para la conformación de Alianzas Público-Comunitarias y Comunitarias-Comunitarias	20%
			% de cumplimiento de la agenda regulatoria AP&S. Proyecto de norma técnica para el cálculo de tarifas	20%
			% de cumplimiento de la agenda regulatoria AP&S. Proyecto regulatorio para la gestión de las agua residuales	5%
			# de propuestas de guías técnicas elaboradas	6
			# talleres de difusión de las Regulaciones Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada y Nro. DIR-ARCA-RG-010-2021	6
			% de GADM evaluados sobre los elementos tarifarios	70%
			Porcentaje de atenciones a Peticiones, Quejas y Controversias (PQC)	70%
			Porcentaje de atenciones a Denuncias	50%
			% de prestadores públicos controlados por incumplimiento a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.	90%
			% de informes de incumplimiento elaborados Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.	90%
			Porcentaje de trámites administrativos atendidos por la Dirección de Recursos Hídricos (DRH) y reasignados a la Coordinación General Técnica (CGT) (exceptuando denuncias, control de cumplimiento de obligaciones, Informes PAS, IDA, CDA e IPV)	85%
			Porcentaje de informes de atención de denuncias a petición de parte aprobados por la Dirección de Recursos Hídricos (DRH) y remitidos para validación de la Coordinación General Técnica (CGT) u oficinas de atención de la denuncia	90%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Dirección de Regulación y Control de Recursos Hídricos	Incrementar la gestión de control del recurso hídrico MEDIANTE el desarrollo y mejora de mecanismos y herramientas de control de los aprovechamientos autorizados del agua	Porcentaje de Informes técnicos derivados de los Procesos Administrativos Sancionatorios aprobados y remitidos para validación de la Coordinación General Técnica (CGT)	90%
			Porcentaje de informes técnicos de control de cumplimiento de obligaciones a petición de parte aprobados por la/el Director/a de Recursos Hídricos (DRH) y remitidos para validación de la Coordinación General Técnica (CGT)	90%
			Porcentaje de IDAs aprobados por la/el Director/a de Recursos Hídricos (DRH) y remitidos para validación del CGT	85%
			Porcentaje de CDA remitidos a la Coordinación General Técnica (CGT) para firma del Director Ejecutivo (DE)	85%
			Porcentaje de IPV's revisados por la Dirección de Recursos Hídricos (DRH) y remitidos para revisión de la Coordinación General Técnica (CGT)	85%
4	Dirección de Regulación y Control de Riego y Drenaje	Incrementar la eficiencia de la gestión de control del sector de riego y drenaje MEDIANTE el desarrollo de herramientas de control y su aplicación.	Porcentaje de denuncias atendidas	100%
			Porcentaje de PQC atendidas	100%
			Número de informes de valoración de pruebas de descarga e informes de puntuación de intensidad, magnitud, frecuencia y factores agravantes elaborados	100%
			# de informes entregados Análisis de la situación actual de la prestación del servicio público de riego a nivel provincial.	3
			# de informes elaborados Socialización de la Regulación DIR-ARCA-RG-010-2021	2
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
			Porcentaje de cumplimiento en la provisión de servicio de correo	8%
			Porcentaje de cumplimiento en la provisión de servicio de seguridad y vigilancia	33%
			Porcentaje de cumplimiento en la provisión de servicio de limpieza	17%
			Porcentaje de cumplimiento en el mantenimiento de vehículos terrestres	8%
			Porcentaje de cumplimiento en gastos varios por cafetería	8%
			Porcentaje de cumplimiento en adquirir pasajes aéreos nacionales según las necesidades de los funcionarios.	100%
			Porcentaje de cumplimiento en adquirir pasajes aéreos internacionales según las necesidades de los funcionarios.	100%
			Porcentaje de cumplimiento en realizar el arrendamiento para oficinas de la ARCA	33%
			Porcentaje de cumplimiento en realizar la adquisición de materiales de oficina	8%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y la eficacia en la gestión de los procesos administrativos y financieros MEDIANTE la generación e implementación de metodologías, instructivos, manuales y herramientas de seguimiento y control de la ejecución presupuestaria.	Porcentaje de cumplimiento en realizar la adquisición de insumos de aseo y limpieza	8%
			Porcentaje de cumplimiento en realizar la adquisición de materiales y suministros para la construcción	8%
			Porcentaje de cumplimiento Servicio de mantenimiento y adecuación de las instalaciones ocupadas por la ARCA	10%
			Porcentaje de cumplimiento en el servicio de mantenimiento y adecuación de las instalaciones ocupadas por la ARCA, lo cual contemplará pintura y remodelaciones en el interior del edificio	8%
			Porcentaje de Cumplimiento de Equipamiento de Vehículos para la Arca	9%
			Porcentaje de cumplimiento en el servicio de rastreo satelital para vehículos de la ARCA	8%
			Porcentaje de cumplimiento en el servicio de recarga de TAGs de telepeaje de los vehículos de la ARCA	10%
			Porcentaje de cumplimiento de contratación de señalética para el Archivo de la ARCA	10%
			Número de Pago de Servicios Básicos	8%
			Porcentaje de atención a requerimientos de vehículos institucionales	100%
			Porcentaje de cumplimiento en el control de servicios contratados para el normal funcionamiento de la ARCA como: seguridad, limpieza.	8%
			Porcentaje de cumplimiento en dotar de inventarios (suministros) a toda la Agencia	100%
			Porcentaje de viáticos pagados	100%
			Porcentaje de pago de costas Judiciales, Tramites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	8%
			Porcentaje de cumplimiento en Certificación de disponibilidad presupuestaria	100%
			Porcentaje de cumplimiento en Comprobantes únicos de registro del compromisos presupuestarios / expedientes	100%
			Número de Reportes Mensuales Lotaip ejecución presupuestaria	1
			Porcentaje de cumplimiento en las Reformas y liquidaciones presupuestarias	100%
Porcentaje de cumplimiento en el Comprobante único de registro del devengado / expedientes	100%			
Número de Ajustes contables	3			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Número de Conciliaciones Bancaria Cuenta Rotativa de Ingresos	1
			Número de Declaraciones de impuestos	1
			Porcentaje de pagos ejecutados	100%
			Porcentaje de comprobantes de retención realizados	100%
			Porcentaje de pólizas de garantías vigentes	100%
			Número de Reporte Mensual LOTAIP Viáticos	1
			Porcentaje de cumplimiento en procesos de administración pública (Adquirir pasajes aéreos nacionales según las necesidades de los funcionarios de las oficinas desconcentradas)	8%
			Realizar el arrendamiento para oficinas de la ARCA	9%
6	Dirección de Administración de Recursos Humanos	Incrementar el desarrollo del talento humano de la ARCA MEDIANTE la implementación de herramientas e instrumentos relacionados con los sistemas y subsistemas de talento humano, así como el levantamiento de procesos internos.	Porcentaje de ejecución del plan de capacitación aprobado 2022	25%
			Número de informes de cumplimiento del cronograma de vacaciones	1
			Porcentaje de procesos de nómina generados de conformidad a la Ley	100%
			Adquisición de elementos de protección y prevención del COVID-19 para el personal de la ARCA	100%
			Porcentaje de ejecución de procesos de selección	100%
7	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la efectividad de la gestión jurídica MEDIANTE el desarrollo, revisión, aplicación, construcción y evaluación de instrumentos legales; así como el mejoramiento de los procesos de la Dirección.	Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo (Asesorar jurídicamente los requerimientos de las autoridades y servidores de la Agencia.)	95%
			Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo (Elaboración de resoluciones de Directorio y de la Dirección Ejecutiva para facilitar el desarrollo de competencias de la Agencia)	95%
			Porcentaje de actuaciones (escritos, providencias, resoluciones, comparecencias a audiencias) emitidas dentro de los procesos administrativos o juicios	98%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión de la gestión de la ARCA a nivel interno y externo MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión de medios de comunicación y del manejo de redes sociales, la generación de nuevos productos comunicacionales y el replanteamiento de los ya existentes.	Número de campañas ejecutadas.	1
			Número de ediciones elaboradas	1
			Número de carteleras publicadas	1
			Número de publicaciones realizadas (intranet)	6
			Número de monitoreos realizados	20
			Número de campañas ejecutadas (redes sociales)	1
			Número de boletines institucionales	2
			Número de piezas comunicacionales elaboradas	30
			Número de publicaciones realizadas (redes sociales)	150
			Número de actualizaciones realizadas (de la página web institucional)	8
			% de actualización del PEI	100%
			Porcentaje de avales de planificación generados	99%
			Número de matrices de logros institucionales elaboradas.	1
			Número de matrices de reporte literal A4 LOTAIP	1
			Número de seguimientos a la información cargada en GPR (Indicadores y proyectos)	2
			Número de inventarios de convenios suscritos por la Agencia actualizados.	1
			Número de matrices consolidadas del inventario de los convenios con el estado y Administradores actualizados.	1
			Número de informes de reporte de la entrega de los informes de seguimiento y cierre de los convenios.	1
			Porcentaje de solicitudes de modificaciones de los formularios Metas por Unidad FOR 01 atendidas	100%
			Número de Informes Preliminares de Rendición de Cuentas	1
Porcentaje de procesos levantados bajo demanda	80%			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficiencia y eficacia de los productos y servicios de planificación y gestión estratégica MEDIANTE la planificación institucional; el mejoramiento continuo de procesos y servicios; la implementación del Plan de Mejora Institucional y Plan Estratégico de TICs.	Actualización mensual información plataforma GOB.EC	1
			Reporte literales a), d), f1) f2) LOTAIP	4
			Porcentaje de trámites atendidos mediante el sistema Contacto Ciudadano	75%
			Porcentaje de avance decumplimiento del Plan Estratégico de Mejora de Clima Laboral 2022	25%
			Número de matrices reportadas por responsables revisadas	20
			Número de informes de cumplimiento LOTAIP	1
			% de cumplimiento Elaboración de Plan de Responsabilidad ambiental	25%
			% de cumplimiento Servicio de instalación de cableado estructurado en el Edificio CONTEMPO	100%
			Porcentaje del proceso de ejecución de servicios CNT 2021	1
			% del proceso de renovación de servicios CNT para el 2022	100%
			# matrices cargadas a la página Web	1
Porcentaje de soporte tecnológico brindado por TICS	89%			
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				POA ARCA 03/2022
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			CRISTINA FUENTES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			maria.fuentes@arca.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 394-4440 extensión 116	